

# <感染者発生直後①>

医療機関（感染者発生）

感染者が一人でも出たら  
臨時休業です。



**校長**  
 ○ 県教委への報告について教頭と協議  
 ○ 校内体制を確認し指示

**担任・副担任 \*感染者本人への行動履歴等のヒアリングは保健所が実施**  
 ○ 保護者から連絡を受けた場合は、教頭に速やかに報告。（口頭）  
 ○ 担任：保健所が実施する行動履歴把握や濃厚接触者特定調査等に協力。  
 ○ 副担：該当クラスの欠席状況・理由を健康観察表で確認し、速報用紙を保健室に提出。

**教頭**  
 ○ **第1報**を作成  
 すぐに電話連絡（個人情報が含まれるため FAX は使用しない）  
 【感染者が生徒】→ 県教委保健体育課  
 【感染者が教職員】→ 県教委高校教育課  
 ○ 全担任・副担任に連絡  
 健康観察表で各クラスの健康状態を把握し、速報用紙を保健室に提出するように指示。  
 ○ **第2報**を作成（電話連絡）  
 確認できた範囲で報告（感染原因と経路、陽性判明までの経過と行動歴、濃厚接触者の状況）

教職員：感染者（病休）  
 濃厚接触者（特休）

県教育委員会

保健所  
 ○ 本人・家族へのヒアリング  
 ○ 濃厚接触者特定のための調査  
 ○ 消毒作業の指示

**保健主事・養護教諭**  
 ○ 欠席者・保健室来室者の状況を把握（←担任・副担任）  
 ○ 感染症情報システムに入力  
 ○ 学校医・学校歯科医・学校薬剤師から専門的意見聴取  
 ○ 消毒作業の準備

**濃厚接触者**  
 必要な感染予防策をせずに手で触れること、又は、対面で互いに手を伸ばしたら届く距離（1 m）で15分以上接触があった場合。

学校医・学校歯科医・学校薬剤師

**対策本部設置**  
 本部長：校長  
 副本部長：教頭、事務部長  
 本部委員：教務主任・学年主任・保健主事・養護(助)教諭 他

## <感染者発生後②> 臨時休業中

### 管理職

- 校長：教職員へ状況を周知し、対応を指示
- 教頭1：保護者あて対応通知文を作成し、39メール・HPで通知
- 教頭2：校内設備の消毒作業について保健所と連携  
(施設の図面を基に保健所の指示を仰ぐ)  
\*教職員による消毒作業の指示(全教職員)

### 教務主任

- 行事・時間割の調整

### 学年主任・教科主任

- 臨時休業中の学習等の指示

### 担任・副担任

- 濃厚接触者の出席停止期間は、保健所から指定される。
- 生徒の状況把握(健康状況・心理的ケア・差別偏見等への配慮)
- 休業中の学習・生活についての企画・指示
- Google classroomの整備(日ごろから)

### 保健主事・養護教諭

- 感染症情報システム入力 of 更新
- 学校医・学校歯科医・学校薬剤師にし、専門的な意見を聴取
- 消毒作業の準備
- 感染拡大防止の方策の指示

### 教育相談部

- 生徒の心のケア
- SCや外部機関との連携