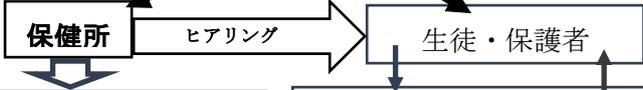


<感染者発生直後①>

医療機関（感染者発生）

感染者が一人でも出たら
臨時休業です。



校長
 ○県教委への報告について教頭と協議
 ○校内体制を確認し指示

担任・副担任 *感染者本人への行動履歴等のヒアリングは保健所が実施
 ○保護者から連絡を受けた場合は、教頭に速やかに報告。（口頭）
 ○担任：保健所が実施する行動履歴把握や濃厚接触者特定調査等に協力。
 ○副担：該当クラスの欠席状況・理由を健康観察表で確認し、速報用紙を保健室に提出。

教頭
 ○第1報を作成
 すぐに電話連絡（個人情報が含まれるため FAX は使用しない）
 【感染者が生徒】→県教委保健体育課
 【感染者が教職員】→県教委高校教育課
 ○全担任・副担任に連絡
 健康観察表で各クラスの健康状態を把握し、速報用紙を保健室に提出するように指示。
 ○第2報を作成（電話連絡）
 確認できた範囲で報告（感染原因と経路、陽性判明までの経過と行動歴、濃厚接触者の状況）

教職員：感染者（病休）
 濃厚接触者（特休）

県教育委員会

保健所
 ○本人・家族へのヒアリング
 ○濃厚接触者特定のための調査
 ○消毒作業の指示

保健主事・養護教諭
 ○欠席者・保健室来室者の状況を把握（←担任・副担任）
 ○感染症情報システムに入力
 ○学校医・学校歯科医・学校薬剤師から専門的意見聴取
 ○消毒作業の準備

濃厚接触者
 必要な感染予防策をせずに手で触れること、又は、対面で互いに手を伸ばしたら届く距離（1 m）で15分以上接触があった場合。

学校医・学校歯科医・学校薬剤師

対策本部設置
 本部長：校長
 副本部長：教頭、事務部長
 本部委員：教務主任・学年主任・保健主事・養護(助)教諭 他

<感染者発生後②> 臨時休業中

管理職

- 校長：教職員へ状況を周知し、対応を指示
- 教頭1：保護者あて対応通知文を作成し、39メール・HPで通知
- 教頭2：校内設備の消毒作業について保健所と連携
(施設の図面を基に保健所の指示を仰ぐ)
*教職員による消毒作業の指示(全教職員)

教務主任

- 行事・時間割の調整

学年主任・教科主任

- 臨時休業中の学習等の指示

担任・副担任

- 濃厚接触者の出席停止期間は、保健所から指定される。
- 生徒の状況把握(健康状況・心理的ケア・差別偏見等への配慮)
- 休業中の学習・生活についての企画・指示
- Google classroomの整備(日ごろから)

保健主事・養護教諭

- 感染症情報システム入力 of 更新
- 学校医・学校歯科医・学校薬剤師にし、専門的な意見を聴取
- 消毒作業の準備
- 感染拡大防止の方策の指示

教育相談部

- 生徒の心のケア
- SCや外部機関との連携