

## 投稿時チェックリスト (平成29年1月22日改正)

以下の項目についてチェックし、記名・捺印の上、原稿とともに送付して下さい。

- 著者（共著者を含む）は、全て日本健康相談活動会員である
- 投稿にあたって、共著者全員の承諾を得ている
- 本論文は、他誌に発表済み、あるいは印刷中もしくは投稿中の論文ではない
- 同一著者、同一テーマでの論文を「日本健康相談活動学会誌」に投稿中ではない
- 投稿論文の表紙に次の項目を書いている
  - ①表題
  - ②英文表題
  - ③著者名(和文及びローマ字)
  - ④所属機関名
  - ⑤代表著者の連絡先(住所、電話番号、 FAX、メールアドレス)
  - ⑥図表や写真の数
  - ⑦希望する原稿の種類
  - ⑧別刷希望部数
  - ⑨編集委員会への連絡事項
- 正論文（編集委員会保存用）には①～⑨、副論文（査読用）には①②⑥⑦を記入している
- 本文の枚数は投稿規定に沿っている
- 和文抄録は 600 字以内で記載している
- 英文及び和文のキーワード（5 個以内）を付けている
- 原著の場合は、和文抄録に対応した英文抄録(400words)をつけている\*
- 文献の引用は、投稿規定「文献記載の様式」に沿っている
- 論文中に倫理的配慮を記載している
- 図表、写真などは、直ちに印刷できるかたちで別紙に作成している
- 原稿の右欄外に図表等の挿入希望位置を指定している
- 本文、図表の枚数等確認し、欠落がないことを確認している
- 本文にはページを入れ、ページごとに左側に行番号を入れている
- 副論文（査読用）の著者名、所属、謝辞等は削除している
- 原稿（表紙、和文抄録、必要に応じて英文抄録、英文キーワード、和文キーワード、本文(図表も含む) は、正論文（編集委員会保存用）1 部、副論文（査読用）2 部を送付している
- 正論文（編集委員会保存用）、副論文（査読用）は、ファイルをそれぞれ分け、メールの添付ファイルにて送付している
- 査読費を振込んだことが確認できるもののコピーを送付している

上記の点につきまして、すべて確認しました。

年 月 日

氏名：

印

\* 投稿時の英文抄録をつけてください。採択後、専門業者の校閲を受けて提出してください。