ホームページに実践資料を公表するにあたっての確認チェックリスト

日本健康相談活動学会

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ■確認事項 | | ✔（チェック） |
| １ | 作成者は、日本健康相談活動学会の会員である。 |  |
| ２ | 日本健康相談活動学会ホームページに公表することについて承諾する。 |  |
| ３ | （共同作成者がいる場合は、共同作成者にも同意を得ている。） |  |
| ４ | 実践資料の改変について承諾する。  ＊利用者があくまでも現場に役立てる範囲での改変に限る |  |
| ５ | イラストを使用している場合は、使用許諾を取っている。又はフリー素材を使っている。 |  |
| ６ | 他者の文献を「引用」している場合は、出典を明記している。 |  |

＊１・２・４については、必ずご確認ください。

＊３・５・６については、該当する場合のみご確認ください。

＊利用者には営利目的での利用・改変は禁止であることを事前に明示します。

|  |  |
| --- | --- |
| ■作成者の氏名・学校名等の公表について（いずれかに○印。公表する場合は必要事項を記入） | |
| **公表する** | **公表しない** |
| 氏名　＊複数公表する場合は、それぞれのお名前をご記入ください |
|  |
| 学校名等 |
|  |
| 連絡先メールアドレス等　＊連絡先を公表しない場合は無記入で結構です |
|  |

|  |
| --- |
| ■作成者のコメント（100字以内）  （例：心と体の健康状態を継続的に把握していくために作成しました。） |
|  |

以上です。実践資料のご提供ありがとうございました。

ご提供いただける資料とともに、このチェックリストも学会事務局にメール送付をお願いします。

　kenko-soudankatsudo@jahca.org